



SCUOLA DELL'INFANZIA  
NIDO INTEGRATO  
SAN PANCRAZIO

# REGOLAMENTO

per la gestione del **Nido integrato San Pancrazio**

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| DISPOSIZIONI GENERALI .....                                    | 2  |
| Art. 1 – FINALITA’ DEL SERVIZIO .....                          | 3  |
| Art. 2 - MODALITA’ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO .....         | 3  |
| Art. 3 - GLI SPAZI.....  | 4  |
| Art. 4 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO .....                  | 4  |
| Art. 5 – RICETTIVITA’ DELLA STRUTTURA.....                     | 5  |
| Art. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO .....                  | 5  |
| Art. 7 – REGOLAMENTO DI ANTICIPO E POSTICIPO ORARIO.....       | 6  |
| Art. 8 – COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI AMMESSI .....     | 6  |
| Art. 9 – SERVIZIO MENSA.....                                   | 6  |
| Art. 10 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI .....             | 7  |
| Art. 11 – MODALITA’ DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE .....        | 7  |
| GRADUATORIA ISCRIZIONI.....                                    | 7  |
| Art. 12 – RETTE DI FREQUENZA .....                             | 9  |
| Art. 13 – ASSICURAZIONI .....                                  | 10 |
| Art. 14 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI .....   | 11 |
| Art. 15 – COMPITI DEL COORDINAMENTO .....                      | 11 |
| Art. 16 – COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE .....   | 11 |
| Art. 17 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI .....       | 11 |
| Art. 18 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.....   | 12 |
| Art. 19 – ORARIO DI LAVORO.....                                | 12 |
| Art. 20 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI ..... | 12 |
| Art. 21 - ASSEMBLEA DEI GENITORI .....                         | 12 |
| Art. 22 – COMITATO DI GESTIONE.....                            | 12 |
| Art. 23 – COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE.....             | 12 |
| Art. 24 - COLLEGIO DELLE EDUCATRICI.....                       | 13 |
| Art. 25 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE .....                      | 13 |
| Art. 26 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE.....                | 13 |
| Art. 27 – L’ASSISTENZA SANITARIA .....                         | 13 |
| Art. 28 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI .....                          | 14 |
| Art. 29 – OCCORRENTE PER IL NIDO .....                         | 14 |
| Art. 30 - FESTEGGIAMENTI.....                                  | 14 |
| CONCLUSIONI.....   | 15 |

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del nido integrato San Pancrazio che si trova in Piazza Plebiscito 1/a Caprino Veronese.

Il Nido Integrato svolge la sua attività socio-educativa mettendo al centro il rispetto dei diritti dei bambini e delle bambine ritenuti soggetti portatori di diritti inalienabili, così come sancito dall'art. 3 della Costituzione Italiana e dalla Convenzione di New York sul diritto del fanciullo del 1989, ratificata dal Parlamento italiano con la Legge n. 176 del 27.05.1991.

Il Nido Integrato è un servizio innovativo della L.R. 32/90. I servizi educativi per l'infanzia, come il nostro nido e la scuola dell'infanzia, definiti all'articolo 2 del decreto legislativo 65/2017, costituiscono il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni e riguardano i servizi di comunità.

Il decreto 65/2017 attuativo della legge 107/2015, considera obiettivi strategici sia l'estensione dei servizi educativi per l'infanzia sia la generalizzazione quantitativa e qualitativa della scuola dell'infanzia. Il nostro sistema integrato 0-6 propone una visione unitaria del percorso educativo rispondendo a quanto indicato nelle Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei".

Unitamente alla Scuola dell'Infanzia, il Nido Integrato "S. Pancrazio" di Caprino Veronese è affiliato alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e ne assume coerentemente le linee di pensiero e gli indirizzi fondamentali.

### **Art. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il nido integrato è un servizio diurno che soddisfa tutte le funzioni di un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori (Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002).

Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 4 mesi e non superiore ai 3 anni di età.

### **Art. 2 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Nido integrato è istituito presso la Scuola dell'Infanzia "S. Pancrazio" di Caprino Veronese.

Esso è collocato in una sede la cui destinazione d'uso dell'immobile è: Scuola dell'infanzia e Nido Integrato "San Pancrazio", ed è di proprietà della Parrocchia di Caprino che lo ha concesso in comodato d'uso gratuito.

Per Statuto è gestito da una **libera associazione di genitori** costituita ai sensi degli artt. 36 e seguenti del C.C., il cui atto costitutivo risulta da atto notarile. Sono organi dell'associazione: l'Assemblea, il Comitato di Gestione, il Presidente ed il Segretario-Tesoriere.

L'Ente Gestore, attraverso l'attuazione delle molteplici attività operative (vedi: Progettazione Educativa -P.E.- e Piano Triennale dell'Offerta Formativa - P.T.O.F.), provvede al raggiungimento dell'obiettivo generale di carattere socio-educativo.

Il servizio di asilo nido ha una capienza massima attuale di 20 unità (come da autorizzazione all'esercizio dell'attività di nido integrato del 10.08.2009 rilasciata dal Comune di Caprino Veronese e relativa normativa: art.8,c.2 L.R. 32/90 e DGR n°84 del 16.01.2007 ).

La pianta organica del personale con funzione educativa assicura e garantisce il rapporto numerico previsto dalle vigenti normative (L.R 16 Agosto 2002, n. 22 e relativo DGR 84/07):

- un'unità ogni 6 bambini di età inferiore ai 12 mesi
- un'unità ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi

In linea con la stessa normativa sono inoltre parte dell'organico:

- la coordinatrice;

- una addetta al servizio cucina che collabora con la cuoca della Scuola dell'Infanzia;
- una addetta al servizio di pulizie.

I ritmi ed i tempi della giornata educativa sono pensati ed organizzati partendo dalle necessità e dalla situazione evolutiva del bambino:

|               |   |
|---------------|---|
| 7:30 – 9:00   | Accoglienza   |
| 9:15          | Merenda del mattino   |
| 9:30 – 10:00  | Cure personali  |
| 10:00 -11:00  | Proposte di attività riassumibili principalmente in progetti didattico-educativi a breve, medio e lungo termine |
| 11:00 – 11:45 | Pranzo  |
| 11:45 - 12:30 | Cure personali  |
| 12:30 – 13:00 | Uscita intermedia   |
| 13:00 – 14:45 | Riposino  |
| 14:45 -15:00  | Cure personali  |
| 15:00 – 15:30 | Merenda del pomeriggio  |
| 15:30 - 16:30 | Uscita pomeridiana  |
| 16:30 – 17:30 | Posticipo (se attivato)   |

Poiché i tempi del Nido sono scanditi in modo da offrire serenità e stabilità ai bambini, per nessun motivo è consentita l'interruzione dell'attività educativa fatta eccezione disposizioni diverse da parte dell'autorità costituita.

Dopo l'orario scolastico è possibile beneficiare del **servizio di posticipo**; esso è attivabile su richiesta dalle ore 16.30 alle ore 17:30 per i bambini che abbiano compiuto l'anno di età.

E' facoltà della Scuola valutare di anno in anno l'opportunità di sospendere il servizio qualora non vi fossero richieste tali da giustificare l'attivazione.

### **Art. 3 - GLI SPAZI**

Gli spazi interni ed esterni sono fruibili dal servizio di asilo nido integrato e dei suoi utenti e sono strutturati ed organizzati in modo funzionale allo svolgimento di attività educative e ludiche da parte dei bambini e del personale addetto. Gli spazi esterni, adeguatamente attrezzati, sono divisi in aree che distinguono lo spazio riservato ai bambini del Nido integrato da quello riservato ai bambini della Scuola dell'Infanzia.

Nei pressi del Nido sono disponibili spazi idonei per parcheggiare che consentono all'utenza l'accesso sicuro al servizio. La struttura è inoltre raggiungibile attraverso percorsi pedonali che collegano ai vicini parcheggi pubblici del paese.

### **Art. 4 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Possono accedere i bambini in età compresa tra i 4 mesi e i 3 anni, compatibilmente con i posti disponibili nella struttura e comunque secondo il punteggio raggiunto nella graduatoria di iscrizioni specificato nell'articolo 11.

## **Art. 5 – RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA**

Presso il nido integrato potranno funzionare due sottogruppi in relazione alla disponibilità dei posti. La struttura ha infatti attualmente una capacità ricettiva massima di n° 20 posti (+20% come previsto dalla L.R. 32/90 art.8 e L.R.22/2002).

Per esigenze di funzionalità degli spazi del dormitorio i bambini accolti per il pomeriggio dovranno aver compiuto l'anno di età e non saranno superiori alle 18 unità. I rimanenti bambini (6) avranno una frequenza limitata al solo mattino quindi dalle ore 7.30 alle 13.00, comprensiva del pranzo e del successivo cambio.

Ai fini dell'identificazione dei bambini che frequentano la sola mezza giornata (mattino) si provvederà a chiederne la preferenza ai genitori stessi scorrendo la graduatoria di iscrizione/accettazione in stretto ordine di priorità.

Nel caso in cui in corso d'anno il numero dei bambini iscritti per la giornata intera diminuisca per ritiro o per intervenute diverse esigenze familiari che non richiedano più questo servizio, seguendo l'ordine di graduatoria, i genitori dei bambini frequentanti la sola mattina potranno essere contattati dalla Scuola che proporrà loro la possibilità di poter usufruire del servizio per l'intera giornata con conseguente adeguamento della retta.

## **Art. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il servizio del Nido integrato è funzionante dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16:30 ed è aperto 11 mesi all'anno da settembre a luglio, secondo calendario inserito nel PTOF.

Si precisa che l'adesione al servizio per il mese di luglio è facoltativa e rispetterà un orario specificato in base alle esigenze organizzative.

Strutturazione oraria della giornata:

### A- frequenza giornaliera:

- entrata: ore 7:30-9.00
- uscita: ore 15.30/16:30
- servizio posticipo (se attivato) per i bambini che hanno compiuto l'anno di età: ore 16:30/17:30

### B- frequenza antimeridiana:

- entrata: ore 7:30-9.00
- uscita: ore 12.30/13.00

L'orario settimanale del servizio delle educatrici e del personale ausiliario viene organizzato in modo da poter rispondere con efficienza ed efficacia alle esigenze del Nido, rispetta le risorse umane accogliendo, considerando ed andando in contro alle richieste e le necessità dell'utenza. Eventuali ritardi al mattino vanno giustificati.

Per i bambini frequentanti l'intera giornata è possibile usufruire dell'uscita intermedia (12.30-13.00) che sarà consentita su richiesta e previa compilazione del "registro per le uscite intermedie" successivamente alla consegna del bambino in entrata.

Per perfezionare l'uscita intermedia, una volta effettuato il ritiro, prima di uscire, è necessario firmare lo stesso registro nello spazio dedicato.

La Scuola sottolinea l'importanza del rispetto degli orari di entrata e di uscita.

In caso di mancato rispetto dei suddetti orari, su segnalazione delle educatrici, la Scuola potrà riservarsi la possibilità di richiamare ufficialmente i genitori e in caso di ripetuta recidività applicare una sanzione di euro 15 per OGNI infrazione.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'educatrice. I genitori devono comunicare per iscritto alle educatrici se il

bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità; tale persona deve essere presente nei nominativi del modulo delega al ritiro. Nel caso in cui venga utilizzato il modulo delega straordinaria, è necessaria la firma di entrambi i genitori. Si esclude la consegna ai minori di 18 anni, anche se familiari.

Si esclude la consegna ai minori di 18 anni anche se familiari.

E' possibile l'ingresso di un bambino, in casi straordinari (ad es. per visita medica) fino alle 10.30 e solo previo avviso telefonico di ritardo. Oltre tale ora non sarà più possibile accettare il bambino al Nido. In caso di percorsi con specialisti, l'orario di ingresso può variare.

### **Art. 7 – REGOLAMENTO DEL POSTICIPO**

Il Nido Integrato e la Scuola dell'infanzia "San Pancrazio" offre ai bambini frequentanti l'opportunità di iscriversi al posticipo. Il posticipo non è attivo per i bambini sotto l'anno di età.

Il servizio si effettua con i seguenti orari: dalle ore 16.30 sarà possibile ritirare il proprio bambino in ogni momento, fino alle ore 17:30

La partecipazione al posticipo comporterà per gli aderenti la seguente spesa:

| <b>POSTICIPO</b>                |                                 |                                  |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Giorni di partecipazione</b> | <b>Costo aggiuntivo singolo</b> | <b>Costo aggiuntivo fratello</b> |
| 1 giorno occasionale            | € 10,00 giornaliero             | € 5,00 giornaliero               |
| mensile                         | € 100,00                        | € 50,00                          |
|                                 |                                 |                                  |

Il servizio "posticipo" sarà attivato a partire dal mese di ottobre solo in presenza di iscrizioni annuali di almeno 8 bambini.

L'iscrizione si riceverà presso l'ufficio della scuola dalle ore 8.00 alle ore 12.00 al 0457241632. Sarà necessario prenotare qui anche la frequenza occasionale del solo posticipo al più tardi la mattina del giorno richiesto.

In tal caso il servizio sarà garantito in base alla disponibilità di posti. Ad inizio anno scolastico, entro il mese di settembre, verrà comunicato ai genitori interessati l'attivazione o meno del servizio in base alle iscrizioni raccolte.

### **Art. 8 – COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI AMMESSI**

I bambini ammessi sono assegnati, in base all'età, ai rispettivi gruppi:

- a) gruppo lattanti (dai 4 mesi ai 12 mesi)
- b) gruppo eterogeneo (dai 1 anni ai 3 anni) suddiviso in due sezioni.

### **Art. 9 – SERVIZIO MENSA**

La scuola pone massima attenzione alla promozione di buone e corrette abitudini alimentari.

Il menù proposto nasce dalla sinergia tra educatrici, insegnanti, genitori e personale addetto al servizio mensa.

La scelta delle materie prime considera le eccellenze del territorio e le inserisce all'interno del menù basandosi sulla qualità delle stesse.

Nella scuola è in funzione una cucina con un punto preparazione e cottura autonomo.

I genitori possono richiedere diete speciali presentando in segreteria il certificato del medico curante in cui viene chiaramente indicato gli alimenti che non devono essere somministrati al bambino e la durata della dieta speciale.

Nel caso in cui non sia indicato un termine, la dieta speciale viene adottata fino a quando non è prodotta nuova certificazione medica attestante il ritorno alla dieta.

I pasti e le relative tabelle dietetiche sono fissati dall'Azienda Sanitaria AUSLL competente per territorio nel documento "Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione collettiva".

I pasti somministrati alla scuola dell'infanzia sono stati validati dal Dipartimento di prevenzione U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ULSS n. 9 Scaligera.

### **Art. 10 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI**

L'assistenza ai bambini frequentanti rispetta il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

L'opera del personale educativo addetto è continua ed ininterrotta per tutto l'orario di permanenza presso la struttura ed è volta al benessere del bambino.

### **Art. 11 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE**

All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il **Regolamento** ed i genitori sono tenuti a rispettarlo e a collaborare con la Scuola per la sua realizzazione per il tempo che il bambino frequenterà la stessa. Inoltre il genitore prende visione della Sintesi del Progetto di Progettazione psicopedagogica e della Carta dei Servizi che, nelle riunioni precedenti l'inserimento dei bambini al Nido Integrato, vengono presentate e se necessario eventualmente chiarite.

La famiglia che intende iscrivere il proprio bambino al Nido, nel rispetto del presente Regolamento, rivolge alla Direzione domanda di ammissione su apposito modulo in cui dovrà autocertificare dati anagrafici, residenza, cittadinanza, stato vaccinale e di salute del bambino.

Ai genitori viene inoltre chiesto di compilare l'autorizzazione all'uso dei dati personali il cui utilizzo da parte della Scuola è conforme a quanto previsto dal GDPR regolamento UE 2016/679.

- All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione di euro 60, **che non verrà rimborsata in caso di ritiro o rinuncia.**
- Verrà inoltre chiesto il versamento di una intera mensilità, che sarà considerata come caparra e coprirà il primo mese intero di frequenza; **in caso di ritiro o rinuncia non verrà rimborsata .**
- L'iscrizione è impegno alla frequenza.
- Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno 30 giorni, i genitori dovranno provvedere a versare un contributo pari ad una mensilità ulteriore alla data ultima per la quale il bambino risulterà iscritto.
- La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non verseranno i contributi.
- Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dalla Coordinatrice e dal Collegio delle Educatrici che hanno come priorità il rispetto dell'ambientamento del bambino e della comunità dei bambini.
- Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri di seguito definiti.

## **GRADUATORIA ISCRIZIONI**

### **Premessa**

La graduatoria per aver diritto di iscrizione al Nido Integrato "San Pancrazio" di Caprino Veronese viene redatta in base ad un punteggio che viene attribuito ponendo l'attenzione su più parametri qui di seguito elencati che tengono conto del contesto sociale e residenziale del Comune e delle sue evoluzioni e che devono essere validi e dimostrabili al momento dell'iscrizione.

Essi sono:

1. la residenza nel comune di Caprino (del bambino o almeno uno dei genitori);
2. la condizione di dipendente lavoratore della scuola;
3. la condizione di famiglia mono genitoriale;
4. la condizione di occupazione lavorativa di entrambi i genitori;
5. la presenza all'interno della Scuola di fratelli iscritti e frequentanti;
6. la presenza di fratelli iscritti e frequentanti in passato.

1) Il Nido Integrato della Scuola dell'Infanzia "S. Pancrazio" privilegia, in sede di iscrizione, i residenti nel Comune di Caprino Veronese alla data del 1° settembre dell'anno scolastico di riferimento. All'inizio dell'anno scolastico dovrà essere certificata la residenza nel Comune.

Ad essi verrà attribuito un punteggio pari a 20 punti.

2) Ai figli dei dipendenti della scuola verrà assegnato un punteggio di 20 punti.

3) Nel caso di famiglia mono genitoriale si attribuisce un punteggio pari a 20 punti.

4) Nel caso di genitori entrambi occupati si attribuisce un punteggio pari a 20 punti. Lo stesso punteggio è attribuito a chi, pur non avendo un contratto in essere, produrrà idonea documentazione a comprovare la futura assunzione lavorativa in concomitanza con l'inserimento del bambino.

5) Nel caso una famiglia iscrivesse due o più figli contemporaneamente alla nostra scuola (inteso sia Scuola dell'Infanzia, sia Nido) verrà assegnato un punteggio di 20 punti e 15 ogni eventuale successivo.

Ciò avviene anche nel caso di fratelli già iscritti a questa scuola.

6) Nel caso in cui vi siano stati fratelli iscritti negli anni passati viene attribuito un punteggio pari a 5 punti.

La somma dei punti previsti negli articoli da 1 a 6 di questo regolamento, determinerà la graduatoria per l'iscrizione al Nido Integrato della Scuola dell'Infanzia "S. Pancrazio".

In caso di parità di punteggio, fermo restando la verifica dei posti disponibili per fascia d'età (sezione lattanti 4-12 mesi con 6 posti disponibili e sezione eterogenea 12-36 mesi con 18 posti disponibili), verranno privilegiati l'iscrizione dei bambini più giovani.

Eccezionalmente e su valutazione del Comitato di gestione nella sua interezza (parroco, coordinatrice e membri eletti del comitato) potranno essere inseriti in graduatoria, con ordine di priorità da valutare, casi particolari segnalati da Servizi Sociali, AULSS o Parroco che evidenzino un fabbisogno importante.

La graduatoria, così come determinata, verrà redatta entro il mese giugno e immediatamente esposta alle porte del Nido e **pubblicata sul sito internet [www.scuolasanpancrazio.it](http://www.scuolasanpancrazio.it); sarà valevole solo per l'anno educativo a seguire e avrà efficacia fino al 30 novembre dello stesso anno. Dal primo dicembre la graduatoria decade e, se dovessero rimanere posti vacanti, la scuola potrà attingere da eventuale "lista d'attesa" che raccoglie le richieste dei genitori pervenute nei mesi successivi a giugno.**

La Scuola provvede a confermare per iscritto agli aventi diritto l'ammissione al Nido Integrato.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i genitori dovranno provvedere al versamento della quota di iscrizione pari a euro 60 e della caparra, che non verranno restituite in caso di rinuncia. L'ammissione al nido avviene solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione con il versamento di quota di iscrizione e caparra. Se ciò non avvenisse nei termini previsti si provvederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria stessa.



Chi, in base alla graduatoria stilata, non risulti tra gli ammessi all'iscrizione, **verrà inserito nelle "liste d'attesa", telefonicamente informato** e potrà comunque essere successivamente ammesso a seguito di eventuali rinunce da parte degli aventi diritto.

Gli aventi diritto di priorità all'ammissione in base alla graduatoria che non esercitino lo stesso diritto entro il 30 novembre dell'anno verranno inseriti in calce ad una lista di attesa.

La lista di attesa sarà utilizzata per coprire eventuali posti vacanti liberatisi in corso d'anno e sarà integrata di tutte le richieste pervenute oltre termine.

Qualora vi siano posti disponibili, perché rimasti liberi o perché liberatisi, saranno accolti al nido i bambini iscritti in tempi successivi e verrà data precedenza a chi garantisce tempi di inizio inserimento minori.

L'ammissione all'iscrizione si intende valida esclusivamente per l'anno in corso; ogni anno verrà redatta una nuova graduatoria.

La caparra versata all'atto della iscrizione verrà rimborsata mediante conguaglio sulle prime rette di frequenza.

Il Comitato di Gestione si riserva di modificare il presente regolamento, limitatamente all'Art.11, entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'anno scolastico di riferimento.

## **Art. 12 – RETTE DI FREQUENZA**

Il costo di gestione complessivo del Nido Integrato è sostenuto attraverso:

- le rette versate dalle famiglie;
- il contributo regionale;
- eventuali contributi, su presentazione di progetti, da parte del comune.

La retta di frequenza a carico delle famiglie utenti, è definita dall'amministrazione della scuola seguendo i seguenti criteri:

Le rette si differenziano in relazione al numero di figli iscritti e frequentanti:

- si attua uno sconto del 10% sulla retta mensile del secondo figlio, frequentante in contemporanea il Nido.
- si attua uno sconto del 20% sulla retta del terzo figlio comunque presente nella scuola, indipendentemente dalla presenza al Nido e/o alla Scuola dell'Infanzia. Lo sconto viene praticato sulla retta con maggiore importo.
- 40% sulla retta del 3° figlio frequentante in contemporanea il Nido;
- 15% alle famiglie di bambini portatori di handicap frequentanti il Nido;
- Alle famiglie che abbiano iscritto contemporaneamente un figlio al nido e un altro alla scuola dell'infanzia verranno applicate le seguenti scontistiche sulla retta del nido:
- una riduzione del 10% se la frequenza è di mezza giornata
- una riduzione del 20% se la frequenza è relativa alla giornata intera.
- è prevista una riduzione del 15% sull'ammontare complessivo dell'importo dovuto per i figli dei dipendenti.

Tali riduzioni non possono essere cumulate, ma vanno applicate singolarmente.

E' possibile prevedere un accordo con la Scuola per il pagamento della retta di frequenza nei casi di segnalazione di indigenza da parte dei servizi sociali territoriali.

La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta entro il giorno 5 di ogni mese.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versino il contributo mensile.

All'atto dell'iscrizione la scuola comunica l'importo delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare.

Vengono applicate le seguenti riduzioni a coloro che presentano certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e rientrano nelle situazioni economiche indicate:

| <b>FASCE DI INDICATORI ISEE</b> | <b>RIDUZIONE APPLICATA</b>            |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Da 0,00 € a 4.000,00 €          | 15%                                   |
| Da 4.000,00 € a 9.000,00 €      | 10%                                   |
| Oltre 9.000,00 €                | 0% (Nessuna riduzione / retta intera) |

Tale certificazione deve essere presentata da entrambi i genitori (anche nel caso di coppia convivente o coppia separata) del bambino in questione.

Avranno diritto alla riduzione soltanto i bambini per i quali la somma della certificazione di entrambi i genitori rientrerà nelle fasce sopra indicate.

La riduzione prevista sarà applicata dal mese successivo alla presentazione della certificazione ISEE agli atti della scuola e non ha validità retroattiva.

Verranno applicati, qualora il pagamento della retta del Nido Integrato non venga effettuato nei tempi stabiliti, gli interessi legali e il costo aggiuntivo del servizio di verifica dei ritardati pagamenti, come segue:

- € 3,00 se il pagamento avviene entro il giorno 15 del mese in corso;
- € 4,50 se il pagamento avviene entro il giorno 25 del mese in corso;
- € 6,00 se il pagamento avviene entro la fine del mese in corso;
- € 10,00 se il pagamento avviene dopo il primo mese di ritardo in poi.

In caso di assenze per malattia che si protraggano ininterrottamente per non meno di 30 giorni consecutivi (fatto salvo i periodi di vacanza che non saranno conteggiati) verrà praticato uno sconto del 25% sulla retta assegnata del mese.

Nel caso di ammissione nel corso del mese, la retta viene calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno del calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.

### **Art. 13 – ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

Per rispetto delle persone impegnate a scuola e per la mancanza di copertura assicurativa al di fuori dell'orario scolastico si pregano i genitori di non soffermarsi oltre gli orari di chiusura all'interno della scuola o del giardino di proprietà della struttura.

Per lo stesso motivo non si accettano i bambini durante lo svolgimento di assemblee genitori o riunioni di qualsiasi genere (a meno che non debbano essere presenti per programmazione di attività in orario extrascolastico debitamente comunicate) in quanto la scuola non può assumersi responsabilità di sorveglianza.

## **Art. 14 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI**

Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:

- personale con funzioni di coordinamento;
- personale addetto alla funzione socio-educativa;
- personale addetto ai servizi.

Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

## **Art. 15 – COMPITI DEL COORDINAMENTO**

La Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia è responsabile anche del funzionamento del Nido Integrato e ne risponde verso il Comitato di Gestione.

Alla Coordinatrice spettano i seguenti compiti:

- Curare la realizzazione delle decisioni del Comitato di Gestione per quanto attiene ai compiti del Nido Integrato;
- Coadiuvare il personale nell'attività di gruppo e nella definizione dell'orario di lavoro, sulla base delle indicazioni concordate con il Comitato di Gestione;
- Decidere l'attribuzione della sezione di appartenenza per i bambini diversamente abili, in base allo sviluppo psico-motorio;
- Ottenere il puntuale rispetto del Progetto Psico-pedagogico;
- Da voce alle proposte, alle elaborazioni e alle istanze del collegio di Nido con il Comitato di Gestione e la segreteria;
- Offrire attività di indirizzo metodologico e di sostegno tecnico e supervisione ai lavori degli educatori e degli operatori, fornisce consulenza pedagogica e informazioni alla famiglia;

Le funzioni di supervisione psico-pedagogica, nonché di formazione del personale educativo, verranno svolte dal Coordinamento Pedagogico e dalla "Scuola di formazione permanente" della FISM di Verona.

## **Art. 16 – COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE**

- Assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
- Partecipare ai collegi delle educatrici stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi e per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
- Curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione;
- Attuare una dimensione professionale collaborativa organica ed integrata con il personale docente della scuola dell'infanzia;
- Avere cura di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell'infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno;
- Elaborare e aggiornare in modo permanente il progetto educativo e didattico, avviando ricerche, elaborazioni, prevedendo documentazioni e verifiche;
- Provvedere ad una formazione periodica in riferimento al proprio percorso professionale.

## **Art. 17 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

- Tutto il personale addetto ai servizi è responsabile dell'igiene dei locali del nido integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

- Collabora con il personale del nido durante tutti i momenti della giornata educativa;
- E' tenuto a partecipare a percorsi formativi e ad attività collegiali del servizio per strutturare una professionalità consapevole del proprio ruolo nel contesto specifico del Nido.

### **Art. 18 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Il Comitato di Gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal Coordinamento Pedagogico e dalla “Scuola di formazione permanente” e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

### **Art. 19 – ORARIO DI LAVORO**

Il Comitato di Gestione in collaborazione con la Coordinatrice fissa l’orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISM, in relazione all’orario di funzionamento della struttura e alle esigenze del servizio.

### **Art. 20 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L’opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell’elaborazione delle attività e nell’organizzazione interna del nido integrato, nel rispetto del progetto educativo del medesimo e nell’ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 e successivi decreti delegati, la scuola dell’infanzia e nido integrato si avvalgono dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

### **Art. 21 - ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L’assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L’assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L’assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, su domanda firmata da almeno un quinto dei suoi membri.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, ovvero un’ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All’assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L’assemblea esamina la relazione programmatica dell’attività del nido, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l’ampliamento dell’offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### **Art. 22 – COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione, composto da membri eletti e da membri di diritto, come specificato nello statuto. Sono eletti dall’assemblea possibilmente n. 5 genitori dei bambini (nido e infanzia).

### **Art. 23 – COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE**

- eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere;
- sottoporre al voto dell’assemblea i bilanci e i conti relativi all’esercizio;
- proporre all’assemblea le modifiche allo Statuto;
- provvedere alla gestione amministrativa;

- deliberare i regolamenti interni;
- deliberare le nomine del personale;
- deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;

### **Art. 24 - COLLEGIO DELLE EDUCATRICI**

Il Collegio delle educatrici è composto dal personale educante in servizio nel Nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da educatrice da lei designata.

Il collegio delle educatrici:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativa per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il progetto psicopedagogico e il progetto educativo che viene reso pubblico.

L'invito a partecipare al collegio viene a volte esteso alle insegnanti della scuola dell'infanzia.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni mese. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

### **Art. 25 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dalle educatrici e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra educatrici, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

### **Art. 26 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Il Nido Integrato aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

### **Art. 27 – L'ASSISTENZA SANITARIA**

Il nido integrato si avvale del Servizio Sanitario e di Medicina Preventiva assicurato dall'Azienda Sanitaria ASL competente per il territorio.

Non può essere chiesta la somministrazione di farmaci di alcun genere ai bambini salvo terapie salvavita, opportunamente certificate dal medico competente.

Si consiglia di segnalare con certificato medico i bambini che necessitano di particolari diete o che presentano allergie alimentari.

La legge regionale n.1/2020 "Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitari e di politiche sociali" della Regione Veneto in collaborazione con l'Assessorato alla Sanità, dispone che qualunque assenza per malattia di qualsiasi durata necessita, per il rientro, della sola autocertificazione dei genitori e conseguente presa di responsabilità rispetto a quanto prescritto dal medico pediatra. I genitori dovranno sempre rispettare quanto prescritto dal medico curante (periodo di allontanamento, contumacia, terapia).

Eventuali assenze per altri motivi (familiari, viaggi ecc.) dovranno essere comunicate all'educatrice prima dell'assenza.

Allontanamento del minore (0-5 anni) dalla comunità:

I bambini che sono stati allontanati dall'asilo nido o dalla scuola dell'infanzia per sospetta malattia sono riammessi su autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del medico curante per il rientro in collettività. **In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro.**

Nel caso in cui si verifichi una delle seguenti condizioni (di carattere indicativo), si suggerisce l'avviso al genitore ed il successivo allontanamento del minore dalla collettività:

| Febbre-malessere | Diarrea                               | Esantema (macchie diffuse) o eruzioni cutanee                               | Congiuntivite purulenta  | Pediculosi   | Vomito                     | Vescicole alla bocca          |
|------------------|---------------------------------------|---|--|--|----------------------------|-------------------------------|
| ≥ 37,5° esterna  | Se più di 3 scariche liquide in 3 ore | Se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti (es. allergie) | In caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta | Presenza di pidocchi o delle uova (lendini) nelle sedi tipiche | In caso di vomito ripetuto | Se due o più, con salivazione |

### **Art. 28 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI**

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino al nido; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le educatrici.

Il bambini verranno allontanati dalla comunità in presenza di pidocchi e lendini come previsto dal "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione Veneto.

### **Art. 29 – OCCORRENTE PER IL NIDO**

I bambini, al **Nido**, dovranno avere la seguente dotazione:

- Cinque bavaglie, una per giorno della settimana educativa;
- Due paia di lenzuola e una coperta;
- Un cambio completo;
- Pannolini secondo la misura del proprio bambino.

Le educatrici consigliano di far indossare ai bambini vestiti pratici. Non è consentito dare ai bambini, al momento dell'ingresso al nido merendine, caramelle, dolciumi in quanto potrebbero essere presenti situazioni di allergie o intolleranze che vanno tenute sotto controllo.

### **Art. 30 - FESTEGGIAMENTI**

Nel giorno del compleanno del vostro bambino, chi lo desiderasse può portare qualche torta confezionata (preferibilmente senza crema o panna). La cucina declina ogni responsabilità sulle stesse dal momento in cui viene seguito il sistema H.A.C.C.P..

## **CONCLUSIONI**

Versione aggiornata come da delibera del Comitato di Gestione del 23/11/2023

Il presente regolamento andrà in vigore a partire il prossimo anno scolastico/educativo 2024/2025 e relative graduatorie che ne determinano l'accesso. Rimarrà in vigore fino a nuove disposizioni.

Per tutto ciò che non è definito nel presente regolamento si demanda allo Statuto o alla normativa vigente.

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE  
Michele Marogna

-----

Noi sottoscritti .....,  
genitori dell'alunno/a ....., dichiariamo di  
aver preso visione del presente regolamento anno scolastico/educativo 2024/2025, impegnandoci a  
rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Caprino Veronese, li \_\_\_\_\_

Firma madre  Firma padre